

応募方法（申請書類作成について）

1. 申請書類および送付について

申請書類は、「申請書」と「事業説明書」の2種類になります。「申請書」は、財団 HP に掲載している所定の Excel シートをダウンロードして作成願います。「事業説明書」は、所定のフォームはございませんので、A4 サイズ縦書きで適宜作成願います。いずれも作成したファイルを電子メールで送付いただきます。

<送付先アドレス> kankyo@resona-ao.or.jp

2. 「申請書」の作成について

「申請書」の Excel シートは、ワークシートに以下①から④迄の書式がありますので、各々の書式を完成させてください。

- ① 概要書 ② 経歴・実績 ③ 活動スケジュール ④ 事業予算書

概要書：現地共同事業者の記載は必須です。国内共同事業者は、国内で所属団体以外に共同事業者がいる場合にのみ記載。活動指導者は、35 歳以下で現地経験が浅い方が申込される場合のみ記載。

経歴・実績：学歴は高校より記載。国内連絡代理人の記載もお願いします。

活動スケジュール：全ての事業年度分を記載。

事業予算書：申請期間に応じて、2 年目、3 年目の事業予算書も必ず作成して下さい。事業予算書の申請（予定）金額と、使途明細の合計額は一致させて下さい。

3. 「事業説明書」の作成について

「事業説明書」へは、下記①～③の事項については、必ず記載願います。

- ① 事業背景、事業目的、事業内容詳細
- ② 現地共同事業者（活動主体）の説明及び申請者との関係
- ③ 申請者の過去活動実績

※申請者が 35 歳以下で現地活動経験が浅い場合は、活動指導者を含めて事業遂行可能とする理由を記載願います。

構成や枚数は任意としますが、分かりやすく簡潔に説明願います。

（写真、図表、地図なども適宜説明に挿入して下さい）

※その他参考資料等の送付がある場合は、PDF にて送付をお願い致します。

以 上