



助成者名: ○○ ○○

助成者名は、会計報告書からリンク

(1) 協力者経費

例) 1ウオン = 0.11587 円 (添付レート参照)

領収日付	費目	内 容	報告額 (円)	領収書額	領収書 No.	備考
例) 2025/7/23	協力者費用	7/25 釜山 インタビュー5名への手土産	3,000		1	換金時のレート表を添付すること ※無ければ、レート計算方法を備考欄に記載すること
例) 2025/7/26	協力者費用	7/26 協力者謝金 翻訳チェック(○○氏)	4,635	40,000	2	
例) 2025/7/26	協力者費用	7/26 協力者謝金 翻訳チェック(○○氏)	4,635	40,000	3	
計			12,270			

協力者へ支払った場合、領収書を取得下さい。領収書の事前準備をしておくスムーズ

助成者名: ○○ ○○

(2)旅費

例) 1ウオン= 0.11587 円(添付レート参照)

領収日付	費目	内容	報告額 (円)	領収書額	領収書 No.	備考
例) 2025/6/21	交通費	6/21 新大阪⇄東京(新幹線)	27,740		1	
例) 2025/6/25	宿泊費	6/21-6/25 ○○ホテル 4泊	38,400		2	
例)	交通費	電車・バス等近距離交通費の領収書が無い場合は、必ず 詳細に記載ください。	330 × 6 1,980		-	
例) 2025/6/28	交通費	7/24-7/31 関空⇄釜山(航空券)	60,880		3	
例) 2025/6/28	宿泊費	7/24-7/31 ○○ホテル 7泊	56,000		4	
例) 2025/7/24	交通費	7/24 釜山空港→○○ホテル(タクシー代)	672	5,800	5	
例)	交通費	7/31 ○○ホテル→釜山空港(タクシー代)	637	5,500	-	レシート紛失
例) 2025/7/25	入場料	7/25 ○○見学・資料収集	348	3,000	6	
例) 2025/8/25	交通費	10/1-10/7 関空⇄釜山(航空券)	72,000		7	
例) 2025/8/25	宿泊費	10/1-10/7 ○○ホテル 6泊	60,000		8	
例) 2025/10/1	交通費	10/1 釜山空港→○○ホテル(タクシー代)	840	6,000	9	カード支払い(請求書添付)
例) 2025/10/7	交通費	10/7 ○○ホテル→釜山空港(タクシー代)	672	5,800	10	
例) 2025/10/5	交通費	10/5 ○○ホテル→○○図書館	521	4,500	11	
計			320,690			

換金時のレート表を添付  
すること  
※無ければ、レート計算  
方法を備考欄に記載する  
こと

助成者名: ○○ ○○

(3)調査・備品費

領収日付	費目	内 容	報告額 (円)	領収書額	領収書 No.	備考
例) 2025/5/20	備品	5/20 資料保管 USBメモリ	1,300		1	
計			1,300			

助成者名: ○○ ○○

(4)資料・印刷費

例) 1ウオン= 0.11587 円(添付レート参照)

領収日付	費目	内 容	報告額 (円)	領収書額	領収書 No.	備考
例) 2025/7/25	印刷費	7/25 釜山○○図書館	348	3,000	1	換金時のレート表を添付 すること
例) 2025/7/26	図書費	著者名:○○ タイトル「○○史-○○」	2,781	24,000	2	
例) 2025/7/26	印刷費	7/26 釜山○○図書館	463	4,000	3	
例) 2025/10/3	図書費	著者名:○○ タイトル「○○史」	3,476	30,000	4	
例) 2025/10/4	図書費	著者名:○○ タイトル「○○史-○○」	4,867	42,000	5	
例) 2025/10/25	図書費	著者名:○○ タイトル「○○」	4,500		6	
		図書の領収書は、金額のみは不可。 著書名、タイトルを記載し、どんな書籍を購入したかわかるように記載下さい。領収書に記載があれば記入不要。				
			16,435			

助成者名: ○○ ○○

## (5)会議費

領収日付	費目	内 容	報告額 (円)	領収書額	領収書 No.	備考
2025/7/26	会議費	○○大学○○教授面談<会議目的:○○○、参加者○○○、○○○の2名、場所:○○○、支出内容:昼食費>	3,476	50,000	1	
計			3,476			

※国際学術交流助成のイベントにおける飲食費は助成金使用を認めません。

助成者名: ○○ ○○

(6) 研究施設費

例) 1ウオン= 0.11587 円(添付レート参照)

領収日付	費目	内 容	報告額 (円)	領収書額	領収書 No.	備考
2025/7/25	賃料	7/25 釜山 インタビュー2名実施 ○○公民館	2,317	20,000	1	予算計上はしていなかった。急遽インタビューの場所が必要となった。
			0			
計			2,317			

助成者名: ○○ ○○

(7)通信運搬費

領収日付	費目	内 容	報告額 (円)	領収書額	領収書 No.	備考
例) 2025/7/24	通信費	7/24-7/31 Wi-fiルーターレンタル費	3,000		1	
計			3,000			

助成者名: ○○ ○○

(8) 消耗品

領収日付	費目	内 容	報告額 (円)	領収書額	領収書 No.	備考
例) 2025/9/1	消耗品費	9/1 コピー用紙	300		1	
計			300			

助成者名: ○○ ○○

(9)雑費

領収日付	費目	内 容	報告額 (円)	領収書額	領収書 No.	備考
		他の勘定科目に当てはまらない少額のもの。調査研究活動以外の個人的な飲食は計上できません。				
		計	0			